

Factura Pequeño Contribuyente

EPIFANIO, RAMIREZ PÉREZ

Nit Emisor: 28205685

EPIFANIO RAMIREZ PEREZ

5 CALLE 62-36 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

989240AC-3A74-485E-9636-E56759ED82B4

Serie: 989240AC Número de DTE: 980699230

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 14:18:20

Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 14:18:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO-, correspondiente al mes de abril 2026, según contrato No. 038-2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 989240AC, número de DTE: 980699230; de fecha 30 de abril de 2026, emitida por EPIFANIO RAMIREZ PÉREZ ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril de 2026, según Contrato Administrativo Número 038-2026 y Resolución de Aprobación Número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de abril de 2026.



MSc. Lito. Epifanio Ramirez Pérez
DPI 1585 06944 1304



f)

Mgr. Mario R. Riveiro-Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril 2026
Nombre: Epifanio Ramirez Pérez
Objeto: Encargado de Recuperación de Cartera
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No: 038-2026
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 038-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS DTR)

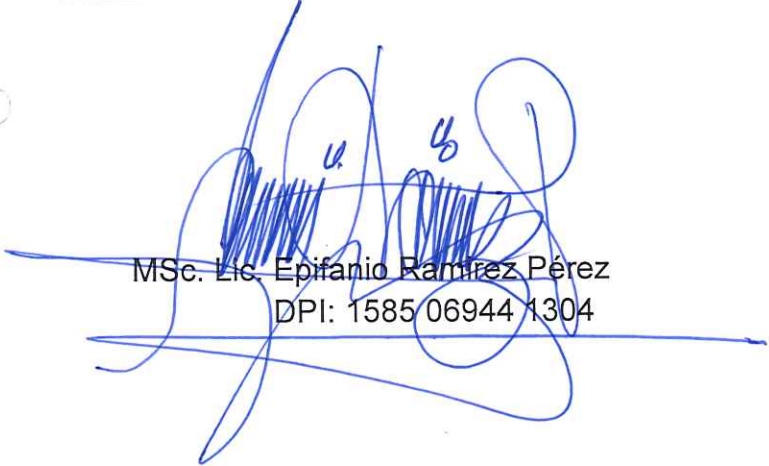
1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.
2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.
3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.
4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.
5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.
6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.
7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo con lo que establece la política de recuperación de cartera.
8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.
9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.
11. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.
12. Capacitar y asesorar de acuerdo con un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.
13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.
14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.
15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.
16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.
17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se dio seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera de Préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, durante el mes de abril 2026.
2. Se revisó el reporte electrónico de la Cartera de Préstamos correspondiente al mes de marzo de 2026, remitido por el Banco Fiduciario, verificando y conciliando los saldos reportados al 31 de marzo 2026. Como resultado de dicha revisión, se constató que la Asociación APLAGQ canceló en su totalidad el préstamo No. 7445335195, efectuando un pago de Q.79,740.65 en concepto de capital y Q.1,911.00 por intereses, para un total de Q.81,651.65. Con este pago, la asociación concluyó la cancelación del referido préstamo, quedando solvente respecto de este compromiso financiero. La Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS- abonó en el mes de marzo Q.83,125.00 de capital y Q.7,896.88, haciendo un total de Q.91,021.88.
3. Se elaboró y presentó a la Encargada de Personal el Informe de Recuperaciones de Cartera, correspondiente al mes de marzo 2026, para que proceda a la regularización con la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-
4. Se continuó llevando el control electrónico del registro de recuperaciones de capital e intereses de la cartera de préstamos del año 2026.
5. Se dio cumplimiento a lo que establece la política de recuperaciones, ya que se ha establecido un registro de la cartera de préstamos y se presenta un informe mensual al área correspondiente.
6. Se realizó la revisión y validación de pólizas bancarias del mes de marzo 2026, conciliando dichos saldos con los estados financieros al 31 de marzo 2026.
7. Se revisó y concilió el estado de cuenta bancario de la cuenta de ahorros de FONAGRO al 31 de marzo 2026.
8. Se realizó la validación de los Estados Financieros de FONAGRO del mes de marzo 2026; dando cumplimiento al mandato de dicha Comisión.
9. Se ingresaron al registro y control las boletas de intereses producto² del mes de abril 2026 de las organizaciones que aún tienen saldos por ejecutar en las cuentas monetarias de los proyectos.

10. Se actualizó la base de datos con información de proyectos vencidos al 31 de marzo 2026.
11. Se actualizó el control de las comisiones bancarias pagadas al fiduciario al 31 de marzo 2026.
12. Se dio respuesta a requerimientos de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
13. Se realizó la integración de saldos de los meses de enero y febrero de 2026.
14. Se realizó reunión técnica con representantes del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, relacionado al tema de preinversión.



MSc. Lic. Epifanio Ramírez Pérez
DPI: 1585 06944 1304

Vo. Bo.



Ing. Sergio Danilo Morales Buchán
Coordinador, Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación
UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación